

Forretningsorden for bestyrelsen for Assens Skole og Dagtilbud.

Konstituering:

Bestyrelsen konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde i den nye periode.

Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte medlemmer for en 2 årig periode indtil næste valg.

Foretages afstemning sker dette skriftligt. Alle bestyrelsens medlemmer har stemmeret, dog undtaget ledelsen.

For at opnå valg kræves mere end halvdelen af de afgivne stemmer. Opnår ingen kandidat det nødvendige flertal ved første afstemning afholdes ny afstemning blandt de 2 kandidater der har opnået flest stemmer.

Måtte der ved den sidste afstemning være stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Mødeindkaldelse:

Bestyrelsen afholder mindst 8 møder om året, idet der ved skoleårets start aftales en plan for mødernes tidsmæssige placering.

Ønsker et medlem et punkt optaget på dagsordenen til et allerede fastlagt møde skal dette meddeles skriftligt til formanden og med kopi til skolelederen senest 8 dage før mødet.

Den endelige dagsorden udarbejdes af formanden i samarbejde med skolelederen.

Dagsorden med tilhørende bilag udsendes senest 4 dage før mødet.

Sidste punkt på dagsordenen er lukket møde, hvor elevrepræsentanterne ikke deltager.

Ud over allerede planlagte møder kan formanden med et varsel på 14 dage indkalde til møde. I tilfælde af hastesager kan der ses bort fra det normale varsel.

Endvidere kan 3 af de forældrevalgte medlemmer ved skriftlig henvendelse til formanden anmode om møde og med angivelse af punkter til dagsordenen. I givet fald skal mødet afholdes inden for en frist på 4 uger.

Mødedeltagelse:

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller hvor vedkommende har en særlig kompetence.

Elevrepræsentanter og andre eventuelle indbudte deltager alene i behandlingen af punkter, hvori der ikke indgår tavshedsbelagte oplysninger, herunder sager om elever og ansatte.

Er et medlem forhindret i at deltage, underrettes skolens leder senest 5 hverdage før mødets afholdelse, hvorefter man indkalder den stedfortræder fra det valg hvor det afbudsramte medlem blev valgt. Meddeles afbud med kortere varsel foretages indkaldelse af stedfortræder hvis det er praktisk muligt.

Mødeledelse:

Bestyrelsens møder ledes af formanden.

Beslutninger:

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer (eller stedfortrædere) er til stede.

Medlemmer kan kun deltage i beslutninger når de er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal (mindst halvdelen af de fremmødte stemmeberettigede skal stemme "ja"). Står stemmerne lige er formandens stemme udslagsgivende.

Beslutninger der alene omhandler enten skoledelen eller børnehavedelen træffes af de valgte stemmeberettigede medlemmer fra denne afdeling

Tavshedspligt:

Bestyrelsens medlemmer og stedfortrædere er omfattet af Forvaltningslovens og Straffelovens bestemmelser om tavshedspligt.

Beslutningsprotokol:

Skolens leder eller dennes stedfortræder fører protokol over bestyrelsens beslutninger for hvert enkelt dagsordenspunkt. Protokollen udarbejdes normalt i form af et elektronisk referat i forlængelse af den udarbejdede dagsorden med anførsel af den konkrete beslutning. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede og et udskrevet eksemplar underskrives efter hvert møde af de medlemmer der har deltaget i mødet, hvorefter dette opbevares på skolen.

Et bestyrelsesmedlem kan ikke unddrage sig ansvar for en beslutning ved at undlade at stemme, men kan forlange sin opfattelse eller stillingtagen tilført protokollen og vedlagt en eventuel beslutning om udtalelse. Herudover har man som bestyrelsesmedlem ret til at redegøre for egen – men ikke andres – stillingtagen til beslutninger truffet på åbne møder.

Den del af protokollen der omhandler åbent møde, lægges på hjemmesiden umiddelbart efter mødet.

Vedtaget på bestyrelsesmøde d.26.10.2016