

Sikkerhed og kriseberedskab på Assens Skole

(findes på intra under vigtige dokumenter samt i sorg- og krisekasse på skolelederens kontor)

Forebyggende indsats:

I henhold til Assens Skoles værdigrundlag er trivsel en meget vigtig faktor for et positivt læringsudbytte. Derfor vil der hele vejen igennem være meget fokus på, at den enkelte elev føler sig set og hørt. Assens Skole deltager i LP-modellen for bl.a. at vægte de relationelle forhold mellem alle parterne meget højt.

Der arbejdes konkret således:

1. Der er løbende opmærksomhed på den enkelte elevs trivsel og trivslen i klassen. Det sker bl.a. ved klasseregler, lærerobservation i pauserne og aftale om særlig opmærksomhed på trivsel i hvert skoleårs begyndelse.
2. I fællesrummet hænger en postkasse til elevernes anonyme henvendelser, hvis de selv eller andre bliver mobbet eller på anden måde har det dårligt.
3. Der er mulighed for både langsigtet og akut AKT-hjælp.
4. I teammøderne samt LP-møderne drøftes den generelle trivsel samt personers relationelle forhold meget, og handlingsforslag udarbejdes, hvis det vurderes at være en hjælp.
5. Forældrene inddrages meget tidligt ved mistrivsel.
6. Hvis man i teamet vedvarende oplever personer, som er uden for det sociale fællesskab eller der er i øvrigt er bekymring, inddrages ledelsen.
7. Ved mere bekymrende problemstillinger samarbejdes i kommunens tværfaglige team om at forbedre elevens trivsel.

Oversigt Assens Skolen:

Se bilag

Hvis den kritiske hændelse opstår, gælder følgende overordnede regelsæt:

Personalet:

1. Bevar roen og signaler over for eleverne: ”Vi klarer det”
2. Søg at få eleverne og dig selv i sikkerhed.
3. Sørg for at advare resten af skolen og SFO – enten via skolens kontor (97 11 44 00), SMS - mobiltelefon eller på anden vis.
4. Sørg for alarmering til 112.

Efter den kritiske hændelse:

Ledelsen:

- 1. Skolelederen er kontaktperson til politiet.**
- 2. Når den kritiske hændelse er overstået samles elever og personale.**
- 3. Hold elever og personale samlet og få talt om de fælles oplevelser.**
- 4. Ingen elever sendes hjem til et tomt hus.**

I øvrigt anvendes opfølgningen, som er skildret i skolens sorg- og kriseplan (personaleintra under vigtige dokumenter).

Handleplan ved indtrængen af væbnet person:

(Lamineret eksemplar opbevares i øverste skuffe i katederet i alle klasse- og faglokaler!)

Følg skolens overordnede regelsæt

1. Bevar roen og signaler over for eleverne: ”Vi klarer det”
2. Læreren får eleverne og sig selv i sikkerhed. Gå evt. ind i et lokale, lås døren og barrikadér døren (eks. ryk garderbereol, stole, borde etc. hen foran døren).
3. Placer jer så I ikke er synlige fra gangen eller lignende.
4. Læreren sørger for at advare resten af skolen og SFO: ledelsen og de andre afdelinger – enten via skolens kontor (97 11 44 00), SMS - mobiltelefon eller på anden vis. Der må IKKE bruges brandalarm!
5. Læreren sørger for alarmering til 112.
6. Bliv i sikkerhed til politiet eller en fra personalet giver grønt lys.
7. Hold elever og personale samlet og få talt om de fælles oplevelser.

Efter den kritiske hændelse:

1. Når den kritiske hændelse er overstået er det vigtigt, at ledelsen får samlet elever og personale.
2. Hold elever og personale samlet og få talt om de fælles oplevelser.
3. Hjemmene kontaktes og ingen elever sendes hjem til et tomt hus.
4. Forældre og pårørende informeres af ledelsen ved møde og på skolens intranet om hændelsen.

I øvrigt anvendes opfølgningen, som er skildret i skolens sorg- og kriseplan efter alvorlige ulykker.